

แบบคำร้องขอใช้หรือเปลี่ยนแปลงการบริการ

รายละเอียดผู้ขอใช้บริการ

 นาย นาง นางสาว นิติบุคคล

ชื่อ-สกุล _____

เลขที่บัตรประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง/หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล

 กรณีมอบอำนาจ

โดย _____ (ผู้รับมอบอำนาจ)

สำเนาบัตรประชาชน

รายละเอียดผู้ขอใช้บริการ

 บริการโทรศัพท์ทรูมูฟ/ทรูมูฟเอช _____ บริการ Hi speed Internet (02, NF, 88, 91) _____

 บริการ Convergence _____ บริการ โทร วิชั่นส์ _____

 TMH _____ TOL _____ TVS _____ Fixed line _____
มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องที่ต้องการ)

แบบคำร้องขอใช้หรือเปลี่ยนแปลงการบริการ (Service Change Request From)

1 แจ้งเปลี่ยนซิมการ์ด / อุปกรณ์ TOL (Router, Modem) / อุปกรณ์ TVG
 ชำรุด สูญหาย อื่น ๆ (ระบุ) _____
2 ขอเปลี่ยนแปลง Promotion / Package / Speed

จากเดิม _____

เป็น (โปรดระบุ) _____

3 โอนกรรมสิทธิ์

เจ้าของกรรมสิทธิ์เดิม _____

ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ใหม่ _____

4 เปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้า

 ขอเปลี่ยนที่อยู่ปัจจุบัน ขอเปลี่ยนที่อยู่ผู้เสียภาษี (กรณีนิติบุคคล) ย้ายสถานที่ติดตั้ง ที่อยู่ส่งใบแจ้งค่าบริการ

ชื่อ _____ เลขหมายโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ ซอย _____

ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

5 ขอเปลี่ยนแปลงเลขหมายโทรศัพท์ ทรูมูฟ เอช เป็น _____6 ขอระงับสัญญาณชั่วคราว เริ่ม _____ ถึง _____

ระบุเงื่อนไข _____

7 ขอเปลี่ยนรอบวันชำระค่าบริการ : รอบบิลใหม่ (โปรดระบุ) _____8 ขอสมัคร/ซื้อแพ็คเกจเสริม/ช่องรายการ (โปรดระบุ) _____9 ขอเพิ่ม วงเงินการใช้บริการ ขอลด วงเงินการใช้บริการ : วงเงินการใช้บริการใหม่ที่ต้องการคือ (โปรดระบุ) _____10 ขอเปิด ใช้โทรศัพท์ข้ามแดนระหว่างประเทศ (IR) ขอยกเลิก โทรศัพท์ข้ามแดนระหว่างประเทศ (IR)11 ขอเปิด ใช้โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ (IDD) ขอยกเลิก โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ (IDD)12 ขอเพิ่ม จุดรับชม โทร วิชั่นส์ ขอลด จุดรับชม โทร วิชั่นส์13 ขอย้ายข้ามระบบ/จุดรับชม โทร วิชั่นส์ CATv เป็น DStv DStv เป็น CATv14 ขอเปลี่ยนแปลงเลขหมายผูกสิทธิ์ _____ กับแพ็คเกจ _____15 เปลี่ยนประเภทการชำระเงิน
 รายเดือน รายหกเดือน รายปี
16 แจ้งเหตุเสีย/ปัญหาการใช้งาน (โปรดระบุ) _____17 อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____17 อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการ

(_____)

วันที่ ____ / ____ / ____

ประทับตราบริษัท

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ _____ ผู้รับเรื่อง

(_____)

วันที่ ____ / ____ / ____